

**Decreto del Segretario Direttore n. 474 del 30.11.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. FAT/2020/3329 del 31.10.2020 ditta "Euro&Promos Laundry Srl".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 262 del 3.7.2020 relativo all'affidamento del servizio di lavanolo della biancheria piana alla ditta "Euro&Promos Laundry Srl" con sede in Talmassons – Udine – Via degli Artigiani, P.I. 00275130300, per il periodo 1.8.2020 – 31.1.2021;

vista la fattura n. FAT/2020/3329 del 31.10.2020 di euro 3.526,81, pervenuta in data 5.11.2020 e registrata al n. 2103, relativa al servizio di lavanolo della biancheria piana effettuato nel mese di ottobre 2020;

dato atto che:

- 1) il servizio di cui si tratta è stato eseguito secondo quanto pattuito con il fornitore in fase di affidamento;
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "Euro&Promos Laundry Srl" ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

constatata la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare alla ditta "Euro&Promos Laundry Srl" per l'imponibile di euro 2.890,83 la fattura n. FAT/2020/3329 del 31.10.2020 pervenuta al protocollo dell'ente in data 5.11.2020 e registrata al n. 2103, relativa al servizio di lavanolo della biancheria piana effettuato nel mese di ottobre 2020;
- 2) di precisare che la differenza di euro 635,98 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall' IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup> “

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dott. Mauro Badiale*